



STADTGEMEINDE POYSDORF, NÖ.

Verwaltungsbezirk Mistelbach
A- 2170 Poysdorf, Josefsplatz 1
www.poysdorf.at

Poysdorf, am 9. Jänner 2025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Poysdorf gelangt die Stelle der

Leitung des Bürgerservices

mit 40 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den geltenden Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 mit einer vorläufigen Befristung auf die Dauer eines Jahres. Bei zufriedenstellender Leistungserbringung wird das Dienstverhältnis auf unbestimmte Zeit verlängert.

Die Position ist ein Dienstposten des Verwendungszweiges „Verwaltungsdienst“ - Verwendungsgruppe V2 (4.2.) und als Funktionsdienstposten mit der Funktionsgruppe FL2 bewertet. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt entsprechend der Berücksichtigung von Vordienstzeiten durch den Gemeinderat der Stadtgemeinde Poysdorf. Die für den Verwendungszweig vorgeschriebene Dienstprüfung ist spätestens drei Jahre nach Dienstantritt erfolgreich abzulegen.

Wichtigste Aufgabenbereiche/Haupttätigkeiten:

- fachliche und personelle Führung des Bürgerservices
- Organisation und Koordination der Arbeitseinteilung
- Parteienverkehr (Ansprechpartner*in für Bürger*innen)
- Meldewesen
- Wahlen und Volksbegehren
- Hundeadministration
- Fundwesen
- Jagdpacht
- Veranstaltungsanmeldungen

Aufnahmeerfordernisse/Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- abgeschlossene Ausbildung (Maturaniveau)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bewerbungen mit Vordienstzeiten im Gemeinde- oder Verwaltungsdienst einer Gebietskörperschaft bevorzugt
- Verpflichtung zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung (falls noch nicht erworben) sowie zur Fortbildung
- eigenverantwortliches Arbeiten sowie Belastbarkeit
- Leistungs-, Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit sowie zielorientierte Problemlösungskompetenz
- Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten, Kommunikationsfähigkeit sowie Geschick im Umgang mit Bürgern/Verfahrensparteien
- einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung)

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte unter Anschluss der Nachweise über das Vorliegen der Aufnahmeerfordernisse sowie vorhandene Dienstzeugnisse **bis spätestens 15.02.2025** an die Stadtgemeinde Poysdorf, Josefsplatz 1, 2170 Poysdorf, oder per E-Mail an gemeinde@poysdorf.at. Mit der Bewerbung wird der Verarbeitung Ihrer Daten für den Zweck der Abwicklung des Bewerbungsprozesses zugestimmt.

Der Bürgermeister



David Jilli